**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**
*ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg*

**УТВЪРЖДАВАМ:**
**ДИРЕКТОР**
**ВЕСЕЛА ЙОТОВА**

# ПЛАН

# ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

# ПРИ НУ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”

# 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Педагогическият съвет е специализиран орган, който функционира в НУ „Патриарх Евтимий“

ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

1. Основна цел на дейността на педагогическия съвет е обсъждането и решаването на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в училището и осъществяване на целите и задачите заложени в стратегията за развитие на НУ „Патриарх Евтимий“ плана за действие и финансиране.
2. В състава на педагогическия съвет в НУ „Патриарх Евтимий“ влизат 31 педагогически специалисти.
3. Председател на съвета е директорът.
4. Със съвещателен глас участват представители на ОС на НУ „Патриарх Евтимий“, медицинско лице.
5. Работата на педагогическия съвет се регламентира от правилник, приет от него.
6. Педагогическият съвет се провежда присъствено.

*Настоящият план е неразделна част от Годишния план на НУ „Патриарх Евтимий“, Плевен. Приет с решение на педагогически съвет (протокол №11 от 10.09.2026 г.), на директора на училището.*

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**
*ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg*

# МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ – 2026 г. от / 15.09.2026 до 25.09.2026 г./

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.

*Докладва директорът.*

3. Приемане на Вътрешни правила и инструктажи по безопасност и здраве.

*Докладва г-н Аспарухов.*

4. Разкриване на занимания по интереси

*Предложения*

*от пед. специалисти*

5. Запознаване с работата при въвеждане на данни в ЛОД на ученик в НЕИСПУО.

*Докладва ЗДУД.*

6. Указания за работа с електронен дневник, платформи, облачно пространство.

*Докладва ЗДУД.*

8. Промени в нормативната уредба.

*Докладва директорът.*

9. Избор на ученически съвет по класове /спазва се Наредба 13/.

*Докладва г-жа К. Пъшева*

10. Олекотяване на ученическите раници. Мерки и декларация за родителите.

*Докладва директорът.*

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**
*ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg*

**М. ОКТОМВРИ – 2026 г.**

1. Изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.

*Докладва директорът.*

2. Изпълнение на бюджета за тримесечие.

*Докладва г-жа М. Цветанова*

*- главен счетоводител.*

3. Определяне броя на групите, техните ръководители и наименования в занимания по интереси на база проведена анкета и представени програми.

*Докладва ЗДАСД.*

4. Участие в проекти

*Докладва ЗДАСД.*

5. Резултати от входното равнище на учениците.

- Представяне на резултатите по екипи;
- Анализ на резултатите;
- Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на мерки с цел подобряване на образователните резултати.

*Докладва ЗДУД, учители.*

6. План на екипите за ключови компетентности – ЕКК:

- ЕКК класни ръководители и учители по предмети;
- ЕКК учители в ГЦДОУД.

*Докладват председателите на ЕКК.*

7. Приемане плановете на постоянните училищни комисии.

*Докладват председателите .*

8. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.

*Докладва г-н Аспарухов.*

9. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас за училищната им готовност.

*Докладва г-жа К. Пъшева.*

10. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. Спазване на мерките за безопасност в условията на епидемична обстановка.

*Докладва мед. сестра Помакова.*

11. Приемане на програма за подкрепа на педагогически специалисти (наставничество).

*Докладва директорът.*

12. Разни.

**М. ДЕКЕМВРИ – 2026 г.**

1. Отчет за приетите решения на предходен педагогически съвет.

*Докладва директорът*

2. Резултати от КД на директора и ЗДУД.

*Докладва директорът и ЗДУД*

3. Училищен план-прием в първи клас за учебната 2027/2028 г.

*Докладва директорът.*

4. Разни.

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**
*ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg*

М. ФЕВРУАРИ – 2027 г.

1. Отчет за приетите решения на предходен педагогически съвет.

*Докладва директорът.*

2. Информация за изпълнение на бюджета на училището за последното тримесечие.

*Докладва г-жа*

*М. Цветанова- главен счетоводител.*

3. Доклад по информация на класните ръководители за приключване на първи срок на учебната2025/2026 г.

*Докладва ЗДУД*

4. Доклад на координатора за ПЛР на обща и допълнителна подкрепа през първи учебен срок.

*Докладва г-жа К. Пъшева.*

5. Отчет на училищния координационен съвет по Механизма за противодействие на училищния тормоз.

*Докладва г-жа К. Пъшева.*

6. Отчет за изпълнение на мероприятията по годишния план.

*Докладва ЗДУД.*

9. Разни.

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**
*ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg*

**ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

Тема: Училището като общност: партньорство между учители, ученици и родители

1. Отчет за приетите решения на предходен педагогически съвет.

*Докладва директорът*

2. Презентация по темата.

*Докладва екип класни ръководители 1 клас*

3. Одобряване на учебниците и учебни помагала за новата учебна година с представители на ОС. Мотивиран избор.

*Докладва ЗДУД.*

4. Разни.

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**
*ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg*

**АПРИЛ – 2027 г.**

1. Изпълнение на решенията от преходен педагогически съвет.

*Докладва директорът*

2. Отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие.

*Докладва г-жа Цветанова-главен счетоводител.*

2. Обсъждане на готовността за провеждане на НВО – организация и провеждане.

*Докладва ЗДУД.*

3. Училищен ритуал- Приемане предложения за честване на 24 май и приключване на учебната година - *предложения*

4. Номинации за награждаване на учители и ученици по случай 24 май - *предложения*

5. Разни.

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**
*ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg*

**М. МАЙ – 2027 г.**

1. Изпълнение на решенията от преходен педагогически съвет.

*Докладва директорът.*

2. Запознаване на педагогическите специалисти с правилата и организацията за повеждане на НВО – IV клас /Заповеди на МОН, РУО/

*Докладва ЗДУД.*

3. Спортни дейности за 2026/2027 г. УЧСД /Учебен час за спортни дейности/ съгласно чл. 92, ал.1, от ЗПУО и съгл. Чл.28, ал. 1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

*Докладва директорът.*

4. Заявления - Избираеми учебни часове -2,3,4 клас и заявления за включване в ГЦДОУД.

*Докладва ЗДУД.*

6. Разни.

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**
*ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg*

**М. ЮНИ – 2027г.**

1. Изпълнение на решенията от преходен педагогически съвет.

*Докладва член на комисията.*

2. Информация за резултатите от учебния процес на I, II, III клас. IV клас по учебни предмети- сравнителен анализ , резултати НВО.

*Докладват учители, ЗДУД.*

3. Доклад-анализ на директора за образователно-възпитателната дейност през учебната 2025/2026 г.

*Докладва директорът.*

4. Доклади от председателите на постоянни комисии за работата им по плана през учебната година.

*Докладват председателите на комисии.*

5. Доклади от председателите на ЕКК.

*Докладват председателите на ЕКК.*

6. Отчет на Координационния съвет.

*Докладва председателят.*

7. Отчет за обучението по БДП в начален етап.

*Докладва председателят на Комисия по БДП.*

8. Информация от координатора за обща и допълнителна подкрепа.

*Докладва г-жа К. Пъшева*

9. Избор на комисия за запознаване с критериите за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал в НУ „Патриарх Евтимий“ – *предложения*

10. Промяна в картата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал в НУ „Патриарх Евтимий“

*Предложения*

14. Избор на представител на ПС за създаване и приемане на етичен кодекс на училищната общност

*Предложения*

15. Отчет по изпълнение на стратегията за развитие на училището.

*Докладва директорът.*

16. Избор на задължителни елементи на ученическа униформа

*Предложения*

17. Разни.

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**
*ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg*

**СЕПТЕМВРИ 2028 г. – ПОСЛЕДЕН ЗА ГОДИНАТА до 10.09.2028**

1. Изпълнение на решенията от преходен педагогически съвет

*Докладва директорът.*

2. Приемане на Правилник за работата на ПС. Приемане на график и теми на заседанията на ПС.

*Докладва директорът.*

3. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък - Образец № 1 за 2027/2026 учебна година и със заповедта за класно ръководство.

*Докладва директорът.*

4. Обсъждане и приемане на вътрешно училищни нормативни документи /чл.263, ал.1 от ЗПУО/

4.1. Приемане на Стратегията за развитие на училището (2026/2030г.) и План за действие и финансиране

*Докладва директорът.*

4.2. Правилник за дейността на училището.

*Докладва директорът.*

4.3. Приемане на училищните учебни планове за паралелките.

*Докладва директорът.*

4.4. Обсъждане и приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение.

*Докладва училищният психолог.*

4.5. Форми на обучение за 2027/2028 г. – дневна, индивидуална, комбинирана.

*Докладва директорът.*

4.6. Приемане на Годишен план за дейността на институцията с календарен график на дейностите за развиване на компетентности и таланти за учебната 2027/2028 г.,

- план на заседания на педагогическия съвет

*Докладва директорът.*

- план за квалификационна дейност

*Докладва ЗДУД.*

- механизъм, процедури, алгоритъм и единни правила при установяване на училищен тормоз по МПУТ, съгл. изисквания на МОН

*Докладва училищният психолог.*

- спортен календар

*Докладва г-жа Цв. Ангелова*

5. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност

*Докладват г-жа Васи лева и г-жа Златкова*

6. Приемане на Програма за ЦОУД-седмичен и дневен брой часове за групите, за всяка от дейностите от целодневна организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.

*Докладва директорът.*

7. Дневен режим на институцията.

*Докладва директорът.*

8. Оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели.

*Докладва директорът.*

9. Избор на постоянни училищни комисии.

*Докладва директорът.*

10. Анкета за квалификации - дефицити-анализ.

*Докладва ЗДУД.*

11. Отчитане на заниманията по интереси до 01.09. – съгл.чл.21 от Наредба за ПО

*Докладва ЗАСД*

12. Организация за откриване на учебната година.

*Докладва председателят на комисията*

***Забележка: Директорът на всяко училище е задължен след утвърждаване на документите по КТД да ги представи на синдикалните организации***