



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН

ул. „Патриарх Евтимий“ 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
ВЕСЕЛА ЙОТОВА



ПЛАН

ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИ НУ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“

2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Педагогическият съвет е специализиран орган, който функционира в НУ „Патриарх Евтимий“

ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

1. Основна цел на дейността на педагогическия съвет е обсъждането и решаването на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в училището и осъществяване на целите и задачите заложиени в стратегията за развитие на НУ „Патриарх Евтимий“ плана за действие и финансиране.
2. В състава на педагогическия съвет в НУ „Патриарх Евтимий“ влизат 31 педагогически специалисти.
3. Председател на съвета е директорът.
4. Със съвещателен глас участват представители на ОС на НУ „Патриарх Евтимий“, медицинско лице.
5. Работата на педагогическия съвет се регламентира от правилник, приет от него.
6. Педагогическият съвет се провежда присъствено.

Настоящият план е неразделна част от Годишния план на НУ „Патриарх Евтимий“, Плевен. Приет с решение на педагогически съвет (протокол №2 от 20.09.2025 г.), изменен със заповед № РД12-87/21.10.2025 г., на директора на училището.

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ – 2025 г. от / 15.09.2025 до 20.092025 г./

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.

Докладва директорът.

3. Приемане на Вътрешни правила и инструктажи по безопасност и здраве.

Докладва г-н Аспарухов.

4. Разкриване на занимания по интереси – *предложения.*

Докладва г-жа Д. Василева.

5. Критерии за избор на главен учител - при необходимост.

Докладва директорът.

6. Запознаване с работата при въвеждане на данни в ЛОД на ученик в НЕИСПУО.

Докладва г-н Г. Лилов.

7. План за мрежова и информационна сигурност.

Докладва г-н Г. Лилов.

8. Указания за работа с електронен дневник, платформи, облачно пространство.

Докладва г-н Г. Лилов.

9. Промени в нормативната уредба.

Докладва директорът.

10. Избор на ученически съвет по класове /спазва се Наредба 13/.

Докладва г-жа К. Пъшева

11. Олекотяване на ученическите раници. Мерки и декларация за родителите.

Докладва директорът.

М. ОКТОМВРИ – 2025 г.

1. Изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.

Докладва директорът.

2. Запознаване с КП № КМД -01-282/01.10.2025 г. от извършена проверка от РУО-Плевен;

3. Приемане на нов план на заседанията на педагогическия съвет за учебната 2025/2026 г., във връзка с изпълнение на Заповед РД-29-123/10.10.2025 г.

Докладва директорът.

4. Изпълнение на бюджета за тримесечие.

Докладва г-жа М. Цветанова

- главен счетоводител.

5. Определяне броя на групите, техните ръководители и наименования в занимания по интереси на база проведена анкета и представени програми.

Докладва ЗДАСД.

6. Участие в проекти

Докладва ЗДАСД.

7. Резултати от входното равнище на учениците.

- Представяне на резултатите по екипи;
- Анализ на резултатите;
- Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на мерки с цел подобряване на образователните резултати.

Докладва ЗДУД, учители.

8. План на екипите за ключови компетентности – ЕКК:

- ЕКК класни ръководители и учители по предмети;
- ЕКК учители в ГЦДОУД.

Докладват председателите на ЕКК.

9. Приемане плановете на постоянните училищни комисии.

Докладват председателите .

10. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.

Докладва г-н Аспарухов.

11. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас за училищната им готовност.

Докладва г-жа К. Пъшева.

12. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. Спазване на мерките за безопасност в условията на епидемична обстановка.

Докладва мед. сестра Помакова.

13. Приемане на програма за подкрепа на педагогически специалисти (наставничество).

Докладва директорът.

11. Разни.

М. ДЕКЕМВРИ – 2025 г.

1. Отчет за приетите решения на предходен педагогически съвет.

Докладва директорът

2. Резултати от КД на директора и ЗДУД.

Докладва директорът и ЗДУД

3. Училищен план-прием в първи клас за учебната 2026/2027 г.

Докладва директорът.

4. Разни.

М. ЯНУАРИ – 2026 г.

1. Отчет за приетите решения на предходен педагогически съвет.

Докладва директорът.

2. Информация за изпълнение на бюджета на училището за последното тримесечие.

Докладва г-жа

М. Цветанова- главен счетоводител.

3. Доклад по информация на класните ръководители за приключване на първи срок на учебната 2025/2026 г.

Докладва ЗДУД

4. Доклад на координатора за ПЛР на обща и допълнителна подкрепа през първи учебен срок.

Докладва г-жа К. Пъшева.

5. Отчет на училищния координационен съвет по Механизма за противодействие на училищния тормоз.

Докладва г-жа К. Пъшева.

6. Отчет за изпълнение на мероприятията по годишния план.

Докладва ЗДУД.

8. Организация за отбелязване на 120 годишен юбилей на училището.

Докладва председателят

на Комисия тържества и дейности.

9. Разни.

М МАРТ – 2026 г.

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: Училището като общност: партньорство между учители, ученици и родители

1. Отчет за приетите решения на преходен педагогически съвет.

Докладва директорът

2. Презентация по темата.

Докладва екип класни ръководители

1 клас

3. Одобряване на учебниците и учебни помагала за новата учебна година с представители на ОС. Мотивиран избор.

Докладва ЗДУД.

4. Разни.

АПРИЛ – 2026 г.

1. Изпълнение на решенията от преходен педагогически съвет.

Докладва директорът

2. Отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие.

Докладва г-жа

Цветанова-главен счетоводител.

2. Обсъждане на готовността за провеждане на НВО – организация и провеждане.

Докладва ЗДУД.

3. Училищен ритуал- Приемане предложения за честване на 24 май и приключване на учебната година - *предложения*

4. Номинации за награждаване на учители и ученици по случай 24 май - *предложения*

5. Разни.

М. МАЙ – 2026 г.

1. Изпълнение на решенията от преходен педагогически съвет.

Докладва директорът.

2. Запознаване на педагогическите специалисти с правилата и организацията за провеждане на НВО – IV клас /Заповеди на МОН, РУО/

Докладва ЗДУД.

3. Спортни дейности за 2026/2027 г. УЧСД /Учебен час за спортни дейности/ съгласно чл. 92, ал.1, от ЗПУО и съгл. Чл.28, ал. 1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

Докладва директорът.

4. Заявления - Избираеми учебни часове -2,3,4 клас и заявления за включване в ГЦДОУД.

Докладва ЗДУД.

6. Разни.

М. ЮНИ – 2026 г.

1. Изпълнение на решенията от преходен педагогически съвет.

Докладва член на комисията.

2. Информация за резултатите от учебния процес на I, II, III клас. IV клас по учебни предмети-сравнителен анализ , резултати НВО.

Докладват учители, ЗДУД.

3. Доклад-анализ на директора за образователно-възпитателната дейност през учебната 2025/2026 г.

Докладва директорът.

4. Доклади от председателите на постоянни комисии за работата им по плана през учебната година.

Докладват

председателите на комисии.

5. Доклади от председателите на ЕКК.

Докладват

председателите на ЕКК.

6. Отчет на Координационния съвет.

Докладва председателят.

7. Отчет за обучението по БДП в начален етап.

Докладва

председателят на Комисия по БДП.

8. Информация от координатора за обща и допълнителна подкрепа.

Докладва г-жа К. Пъшева

9. Предложения за постоянни и временни комисии за следващата учебна година - *предложения*

10. Избор на комисия за запознаване с критериите за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал в НУ „Патриарх Евтимий“ – *предложения*

11. Промяна в картата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал в НУ „Патриарх Евтимий“ – *предложения*

12. Анкета за квалификации -дефицити-анализ.

Докладва ЗДУД.

13. Отчитане на заниманията по интереси до 01.09. – съгл.чл.21 от Наредба за ПО

Докладва ЗАСД

14. Избор на представител на ПС за създаване и приемане на етичен кодекс на училищната общност – *предложения*

15. Отчет по изпълнение на стратегията за развитие на училището.

Докладва директорът.

16. Избор на задължителни елементи на ученическа униформа - *предложения*

17. Разни.

СЕПТЕМВРИ 2026 г. – ПОСЛЕДЕН ЗА ГОДИНАТА до 10.09.2026

1. Приемане на график и теми на заседанията на ПС.

Докладва директорът.

2. Приемане на Стратегията за развитие на училището (2026/2030г.) и на План за действие и финансиране.

Докладва директорът.

3. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък - Образец № 1 за 2026/2027 учебна година и със заповедта за класно ръководство.

Докладва директорът.

3. Приемане на училищните учебни планове за паралелките.

Докладва директорът.

4. Обсъждане и приемане на индивидуален учебен план на ученик.

Докладва

училищният психолог.

5. Обсъждане и приемане на вътрешно училищни нормативни документи /чл.263, ал.1 от ЗПУД/

Приемане на Годишен план за дейността на институцията с календарен график на дейностите за развиване на компетентности и таланти за учебната 2026/2027 г.,

- план на заседания на педагогическия съвет, *докладва директорът.*

- план за квалификационна дейност, *докладва ЗДУД.*

- механизъм, процедури, алгоритъм и единни правила при установяване на училищен тормоз по МПУТ, съгл. изисквания на МОН – *Докладва г-жа к. Пашева;*

- спортен календар – *докладва г-жа Цв. Ангелова.*

6. Правилник за дейността на училището.

Докладва директорът.

7. Форми на обучение за 2026/2027 г. – дневна, индивидуална.

Докладва директорът.

8. Приемане на седмичен и дневен брой часове за групите, за всяка от дейностите от целодневна организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.

Докладва директорът.

9. Дневен режим на институцията.

Докладва директорът.

10. Оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели.

Докладва директорът.

11. Избор на постоянни училищни комисии.

Докладва директорът.

12. Организация за откриване на учебната година.

Докладва

председателят на комисията

Забележка: Директорът на всяко училище е задължен след утвърждаване на документите по КТД да ги представи на синдикалните организации