



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН**  
ул. „Патриарх Евтимий“ 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: [nu\\_pe\\_pleven@abv.bg](mailto:nu_pe_pleven@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР  
ВЕСЕЛА ЙОТОВА



**ПРОГРАМА  
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ  
НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ  
2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА**

*Настоящата програма е приета на заседание на педагогическия съвет №1/15.09.2025  
год., утвърдена със Заповед № РД12-70/02.10.2025 год. /на директора на училището*

## **I. Общи положения**

Настоящата програма е разработена на основание:

- Национална програма за развитие на Република България - България 2021;
- Национална стратегия за младежта;
- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Закон за младежта.

## **II. Основни принципи на програмата:**

- Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до Образование;
- В образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус;
- Различията между децата са източник на многообразие и богатство, а не на Проблеми;
- Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети пред вид при неговото обучение, социализация и развитие в училище;
- Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователния процес;
- Всички аспекти на образованието, програми и методи на преподаване, както и формите на комуникация следва да бъдат адаптирани, за да се създадат възможности за включване на всяко дете в учебния процес.

## **III. Цели на програмата**

### **III.1. Главна цел:**

Създаване на подкрепяща среда за учениците в училище

### **III.2. Подцели:**

1. Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност;
2. Създаване на положителни нагласи към учебния процес.

### **III.3. Индикатори за изпълнение на целите и подцелите на програмата**

1. Намаляване броя на извинените и неизвинени отсъствия;
2. Повишаване успеха на застрашените ученици;
3. Участие в проектни дейности и извънкласни и извънучилищни форми.

## **IV. Целева група:**

Всички ученици до 11 годишна възраст, които са в риск от „отпадане от училище“ преди завършване на начален етап на основно образование, ако лицето не е записано в друго училище.

## **V. Анализ на причините за отпадане на ученици**

Причините, водещи до отпадането на учениците от училище са няколко типа. Тези причини обуславят и рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане. Най-често срещани причини са:

- икономически - затруднен достъп до образование поради ниски социални доходи;
- семейни – небрежно или занемарено отношение на родителя към детето, напрежение и конфликти в семейството, непълни семейства, отрицателно въздействие на семейната среда;
- липса на мотивация за учене и в следствие на това - слаб успех;
- голям брой извинени и неизвинени отсъствия;
- недостатъчна роля на ученическото самоуправление за създаване на подкрепяща среда за ученици, застрашени от отпадане;
- недостатъчно ефективно взаимодействие училище – родители;

## **VI. Визия на училището по отношение на превенция на отпадане**

- придобиване на пълноценни знания, умения и компетентности;
- изграждане като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
- развитие на творческите си заложби и способности;
- изграждане на умения и навици за здравословен начин на живот;
- участие и възпитание в областта на културата и спорта.

## **VII. Силни страни на НУ „Патриарх Евтимий“ – Плевен за справяне с отпадането на ученици:**

- Квалифицирани учители;
- Интерактивни методи на обучение;
- Извънкласни дейности;
- Възможности за изява на всеки ученик;
- Създаване на позитивна атмосфера в училищното общуване;
- Отлична материална база;
- Работа по проекти;
- Подпомагане храненето на учениците от I-IV клас.

## **VIII. Възможности за подобряване работата на училището с цел превенция ранното напускане на училище.**

### **Задачи:**

1. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и за преждевременното им напускане на училището, при необходимост;
2. Искане на помощ от ангажираните институции, близките на ученика, както и психологическа помощ, в случай на установяване на неблагоприятна приятелска среда на детето;
3. Установяване на ефективен диалог училище - външни институции, имащи отношение по проблема (фирми, предприятия, обществено уважавани личности, известни бизнесмени и др.) с цел мотивиране на застрашените от отпадане ученици да продължат образованието си;
4. Установяване на трайни и постоянни контакти с лични лекари с цел проверяване на мед. документи, уточняващи причините за отсъствие на учениците;
5. Установяване контакти с дирекция „Соц. подпомагане” и ДА „Закрила на детето“ при казуси, касаещи деца в риск от отпадане;
6. Работа в екип на класните ръководители, психолога за мотивиране на застрашените от отпадане ученици за включването им в избрани от тях форми;
7. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, работа на училищното настоятелство с родители на застрашени от отпадане ученици;
8. Мотивиране на педагогическия персонал за допълнителна квалификация, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане;
9. Продължаване на училищната политика чрез разработени правила за образователните резултати;
10. Популяризиране на добри училищни практики за подпомагане превенцията на отпадането;

## **IX. Дейности за изпълнение на задачите:**

1. Разработване на регистър на застрашените от отпадане ученици по информация, подадена от класните ръководители./при необходимост/

Срок: м. октомври  
Отговорник: психолог

2. Ежегодно актуализиране на регистъра на застрашените от отпадане деца.

Срок: м. октомври  
Отговорник: психолог

3. Обсъждане и дискутиране на проблема с отсъствията и контрола над тях.

Срок: м. януари, м. април  
Отговорник:

4. Изготвяне на училищни правила за контрол на отсъствията на учениците от учебни занятия.

Срок: м. октомври  
Отговорник: Комисия

5. Изготвяне, утвърждаване и оповестяване на график за консултации на ученици по всички учебни предмети.

Срок: м. септември  
Отговорник: ЗДУД

6. Ежедневно и коректно отразяване на отсъствията в учебните часове.

Срок: целогодишно  
Отговорник: класните ръководители

7. Осъществяване на постоянен и ефективен контрол върху отбелязване и оформяне на отсъствията.

Срок: целогодишно

Отговорник: административно ръководство

8. Оказване на консултативна подкрепа на родители, които имат проблемна комуникацията с децата си.

Срок: целогодишно  
Отговорник: психолог

9. Стартиране дейността на „Училище за родители”

Срок: м. декември  
Отговорник: класни ръководители

10. Включване в плана на психолога на дейности за превенция на отпадане и работа с деца в риск

Срок: м. октомври  
Отговорник: психолог

11. Проучване чрез анкети и др. методи на желанията за участие на учениците в извънкласни дейности

Срок: м. септември  
Отговорник: класни ръководители

12. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище:

- информирание и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция;
- сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането.

Срок: целогодишно  
Отговорник: класни ръководители

13. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“.

Срок: до 5 число на месеца

Отговорник: зам. директора

14. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.

Срок: при необходимост през учебната година

Отговорник: директора