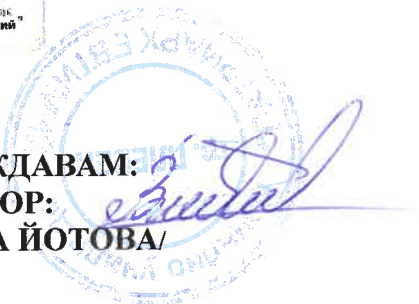




НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН
ул. „Патриарх Евтимий“ 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ВЕСЕЛА ЙОТОВА/



**ПЛАН
ЗА
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.**

Настоящия план е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол

№ 1 /16.09.2025г.

**ИЗГОТВИЛ: ЛИЛИЯ ДАМЯНОВА-ЗДУД,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИЯ**

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. Стратегия на учебното заведение

Стратегията на НУ „Патриарх Евтимий“ – град Плевен за периода 2020-2025 година и планираните квалификационни дейности са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учители, директори и другите педагогически специалисти съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и са във връзка с развиване на системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол. Тя очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение, като са съобразени и с традициите на институцията. Стратегията проектира бъдещето на НУ „Патриарх Евтимий“ – град Плевен като конкурентно училище през следващите години с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, училище, което подкрепя всеки ученик да получи образование, съответстващо на потребностите му, а преподавателите му постоянно да се усъвършенстват. Създават се условия за личностно израстване на учителите чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване, за надграждане на постигнатата професионално – квалификационна степен на всеки член на педагогическата колегия в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Съвременните образователни подходи към оценяване на постиженията на учениците и контролът в обучението води до повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата, до удовлетворяване на техните специфични образователни потребности и нарастващата взискателност на родителите. Чрез създаването на интегрирана учебна среда от ново поколение в българското училище, ще поощрим и подкрепим образователните иновации в обучението и преподаването в сферата на STEM, креативността и изследванията, а дигитализацията на образованието ще доведе до подобряване на педагогическото взаимодействие и оптимизиране на процеса на обучение. В резултат на това, НУ „Патриарх Евтимий“ Плевен ще продължи положителната тенденция да е прието от обществеността, като образователна институция със свой собствен облик, отговаряща на съвременните изисквания и непрекъснато съобразяваща дейността си с новите тенденции и методи на образованието.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Планът цели да се предвидят необходимите действия за усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти, за да се осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри.

II. Цел

Повишаване качеството и ефективността на обучението, възпитанието и социализацията на учениците чрез надграждане, разширяване и усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.

Създаване на условия за мотивиране и подкрепа на професионалното развитие на педагозите за привеждане на професионалните им компетентности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователните стандарти.

III. Основни задачи

1. Подкрепа за планиране и организация на обучението през новата учебна година в съответствие с актуализираната нормативната уредба за образованието.
2. Осигуряване на условия за повишаване на нивото на компетентност на педагогическите специалисти за прилагане на информационните и комуникационни технологии в обучението и работа в дигитална среда.
3. Повишаване на нивото на компетентност на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от учениците.
4. Създаване на условия за оценка, обобщаване, надграждане и мултиплициране на успешни иновативни практики в училището.
5. Разширяване на знанията и надграждане на уменията на педагогическите специалисти за справяне с агресията на учениците
6. Насърчаване и подпомагане творческите изяви на педагогическите кадри и създаване условия за подготовка и защита на равнището на професионално израстване;
7. Създаване на условия за компетентен, обективен и прозрачен процес на атестиране на педагогическите специалисти и мотивирането им за професионално усъвършенстване.
8. Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители за адаптация в образователната среда и ефективна работа на работното място.

IV. Очаквани резултати на плана за квалификационна дейност. Анализи и оценка на ефективността.

1. Планът за квалификационна дейност през учебната 2025/2026 год. е съобразен изцяло с:

- Стратегията за развитие на образователната институция;
- Приоритетните области за продължаваща квалификация, определени от МОН;
- Установените потребности за повишаване на квалификацията;
- Установени или споделени дефицити;
- Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация;
- Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти;
- Годишните средства за квалификация.

Чрез реализиране на планираните дейности трябва да се преодолеят обективни трудности, породени от нови обстоятелства в обучителната среда и да се подготвят педагогическите специалисти за успешно решаване на стратегическите задачи на училището.

2. Усъвършенстване на разработената система за квалификация на педагогическите специалисти чрез:

- съобразяване и спазване на променяща се нормативна уредба, поради необходимост адекватно и своевременно училището да отговори на обществените потребности;

- нов темп на въвеждане на дигитализацията на учебния процес;
- повишаване на резултатите от НВО по математика IV клас;
- обучение на учениците в STEM среда;
- включване в учебния план на седмица за работа по проекти и творчество;

3. Взаимодействие на НУ „Патриарх Евтимий“ с родителите и други заинтересовани страни за реализиране на националната образователна политика и запазване доверието сред обществеността

4. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 45, т. 1 от Наредба 15/ 22.07.2019 г. за статута на и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия / новоназначен учител за учебната година.

5. Активно преподаващи учители, ефективно използващи съвременните средства и методи за въвеждане на иновации и усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

V. Индикатори за постигане на целите:

1. Проведена анкета за проучване на потребностите на учителите.
2. Квалификационна карта за учебната 2025/2026г.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно учили- щен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дейности, свързани с изготвяне на задължителните нормативни документи								
1.1	Анкетно проучване на потребностите на учителите от доп. квалификация.	Анкета	учители	30	1	IX.2025г.	у-ще	Председател ККД	Комисия по КД
1.2	Планиране на дейността на комисиите за учебната 2025/2026 г. съобразено с политиката за качество в образователната институция и резултатите от анкетното проучване.	Изготвяне на план	учители	26	1	IX.2025г.	у-ще	Председател ККД	Комисия по КД
1.3	Актуализиране на училищната документация и запознаване на педагогическите специалисти с промените настъпили в нормативната уредба.	Лектория	учители	30	1	IX.2025г.	у-ще	ЗДУД и ККД	Комисия по КД
2.	Дейности, свързани с работа с училищната документация								
2.1	Обучение на новопостъпили учители за работа в НЕИСПУО.	Методическо подпомагане	учители	1	3	IX-X.2025г.	у-ще	Георги Лилов	Комисия по КД
3.	Дейности по споделяне на добри практики/майсторски клас								
3.1	Открити уроци в ЕКК с цел обмяна на добри практики, прилагане на интерактивни методи и използване на електронни ресурси с лично авторство.	Открити практики			4	1 клас – м. януари 2026г. 2 клас – м.февруари 2026г. 3 клас –	у-ще	М.Златкова М.Миткова П.Христова И.Кръстева	Комисия по КД

	STEM в начален етап.		Учители	30		м.ноември 2025г. 4 клас – м.март2026г.		Класни ръководите и предметници	
3.2	Приложение на <u>LEGO EDUCATION</u> в часовете по занимания по интереси.	Открити практики	Учители	30	2	М.декември 2025г/м.февру ари 2026г./март 2026г..	у-ще	Всички учители ЦДО	Комисия КД
3.3	Наставничество/Подпомагане на млади преподаватели	Лектории, открити уроци, презентации, вътрешноинстит уционални дискусионни форуми	учители	10	2	Учебната 2025/2026г.	у-ще	-	Комисия по КД
3.4.	Правила и последствия в класната стая - успешни стратегии	тренинг	учители	30	4	М.ноември 2025г..	уч-ще	Кремена Пъшева, Училищен психог	Комисия по КД

3.5	Новости в преподаването на математиката в начален етап	Майсторски клас	учители	30	4	М.октомври 2025г.	У-ще	Външен лектор	Комисия по КД
4.	Дейности за прилагане на информационните и комуникационни технологии в обучението и работа в дигитална среда.								
4.1	Провеждане на инструктаж за безопасна работа в Интернет и задълженията на учителя във връзка с това.	инструктаж	учители	31	2	IX.2025г.	у-ще	Георги Лилов	Комисия по КД
4.2	Безопасност при работа в електронна образователна среда (ЦДО1. – 4. клас)	тренинг	Ученици в групи ЦДО	12 гр.	2	м.09/10.2025г.	у-ще	Учители ЦДО	Комисия КД

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Изкуствен интелект в класната стая:Интерактивни учебни инструменти за начален етап	Присъствено обучение	учители	30	16	Външна обучителна организация	уч-ще	Бюджет у-ще	Учебна 2025/2026.	Комисията по КД

1.2.	Canva за учители-как лесно и бързо да създаваме изображения	Присъствено обучение	учители	30	16	Външна обучителна организация	уч-ще	Бюджет у-ще	Учебна 2025/2026.	Комисията по КД
1.3.	Бърнаут-техники за преодоляването му и емоционалното съхранение на учителя.	Присъствено обучение	учители	30	16	Външна обучителна организация	У-ще	Бюджет у-ще	Учебна 2025/2026.	Комисията по КД

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Целева група	Брой участници	академич-ни	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обучение по БДП в училище	курс	учители	5	16	Външен обучител	онлайн	Бюджет у-ще	Учебна 2025/2026	Комисията по КД
2	Повишаване на професионалните компетентности чрез явяване за по-висока ПКС	курс	учители	4	16	Външен обучител	уч-ще	Лично финансиране	Учебна 2025/2026г.	Комисията по КД

IV. Критерии при подбор на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, обучителни организации.

1. Представяните програми за обучение да са одобрени от министъра на образованието и науката и да са вписани в информационния регистър към МОН;
2. Такса за провеждане на обучението;
3. Удовлетвореност от проведено предходно обучение;
4. Приложимост на темата в обучението в начален етап

Планът е отворен и могат да се променят или добавят теми съгласно изразеният професионален интерес на педагозите.

Председател на Комисия по квалификация: 

/Лилия Дамянова-ЗДУД/

Членове:

1. Ралица Церянова /старши учител/ - 

2. Зорница Христова /учител/ 

3. Милена Иванова /старши учител/ 

4. Мариана Романова /старши учител, председател ЕКК-класни и предметници/ 

5. Катя Димитрова /учител, председател ЕКК – учители ЦДО/ 

6. Анелия Николова /старши учител/ 

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящия документ се регламентират планирането, организацията, управлението, финансирането и контрола на дейностите за повишаване на квалификацията в НУ „Патриарх Евтимий“, гр.Плевен
2. Правилата са разработени в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15/22.07.2019 г., за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
3. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
4. Системата за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в училището има за цел:
 - 4.1. да се осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри;
 - 4.2. да се създадат условия за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и устойчиво мотивиране за тяхното професионално развитие;
 - 4.3. да се осигурят условия за реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
 - 4.4. да се създадат условия за превръщане на институцията в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
 - 4.5. да се издигне и утвърди престижа на институцията.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации, от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
6. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити, определена с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от Центъра за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в обем не по-малко от 48 академични часа - 3 кредита за всеки период на атестиране и ежегодно в обем не по-малко от 16 астрономически часа.
9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.
10. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио от педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното

развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

11. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

12. Дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на ниво училище се осигуряват от директора съгласно план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:
- 12.1. стратегията за развитие на институцията;
 - 12.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
 - 12.3. резултатите от процеса на атестиране;
 - 12.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
 - 12.5. правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и синдикалната организация и утвърдени от директора на институцията;
 - 12.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
13. Квалификацията на педагогическите специалисти е:
- 13.1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
 - 13.1.1. са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - 13.1.2. са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
 - 13.1.3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
 - 13.1.4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.
 - 13.2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
 - 13.2.1. по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
 - 13.2.2. по професионалния профил на педагогическия специалист;
 - 13.2.3. за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - 13.2.4. за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
 - 13.2.5. за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 - 13.2.6. за организационни и консултативни умения;
 - 13.2.7. за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
 - 13.2.8. за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
 - 13.2.9. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
 - 13.2.10. за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
14. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:
- 14.1. за продължаващата квалификация:
 - 14.1.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари; специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - 14.1.2. професионално-педагогическа специализация ;
 - 14.1.3. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен

професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

14.1.4. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

14.2. за вътрешноинституционалната квалификация:

14.2.1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

14.2.2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

14.2.3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

14.2.4. споделяне на иновативни практики

15. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

15.1. по собствено желание;

15.2. по препоръка на директора на училището;

15.3. по препоръка на експерти от РУО и МОН

16. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

17. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

III. ОТЧИТАНЕ НА ПРОВЕДЕНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

18. За организация и координиране на дейностите по повишаване на квалификацията в НУ "Патриарх Евтимий", Плевен, директорът със заповед определя лице от педагогическия колектив-старши или главен възпитател.

19. В началото на учебната година се изготвя план за квалификационната дейност и се актуализират Правилата за организирането и провеждането ѝ.

20. Планът за квалификация на училището се разработва с участието на социалните партньори, приема се от педагогическия съвет на училището и се утвърждава от директора.

21. Отговарящият за повишаване на квалификацията подготвя, събира и съхранява следната документация за проведена квалификация:

21.1. покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани: дата, място, тема, ръководител и час на провеждане;

21.2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и час на провеждане на формата;

21.3. ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен;

21.4. финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

21.5. карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти в институцията;

22. Картата за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите кадри в училището се изготвя от ръководещия конкретната дейност по повишаване на квалификацията в тридневен срок от провеждането ѝ. Картата съдържа информация за проведената - квалификация: - ден, час, място на провеждане, тема, вид, организационна форма, ръководител, учебна институция, брой участници, времетраене в часове и минути, цел, очаквани резултати, използвани материали

23. Картата се предоставя на директора на училището за заверка с подпис и печат, след което с пълния комплект документи (присъствен списък, копия на учебните материали, анкети) се предава на отговорника по квалификацията за съхранение.

24. Всеки педагогически специалист, работещ в училището сам изготвя Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическия специалист за учебната година. Kartata се съгласува с отговорника по квалификацията в училището, заверява се от директора и се съхранява в портфолиото на специалиста;
25. Kartata за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическия специалист за учебна година съдържа информация за темата на проведената квалификация, вид, форма, времетраене, ръководител, издаден документ (ако е приложимо)

IV. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

26. Повишаването на професионалната квалификация на педагогическите специалисти създава възможност за кариерно развитие и по-добра професионална реализация.
27. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, получават допълнително възнаграждение към основната заплата по ред, определен от МОН, по висока оценка при атестирането и по- висок размер на средствата от допълнителното материално стимулиране.

V. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

28. Директорът на училището упражнява контрол по отношение изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационни дейности на национално, регионално и институционално ниво
29. След приключване на учебната година директорът прави анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности и запознава педагогическия съвет с резултатите.
30. Оценката за ефективност на квалификационната дейност се извършва въз основа на следните критерии:
- 30.1. Критерии за качествена оценка:
 - 30.1.1. степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - 30.1.2. влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - 30.1.3. влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - 30.1.4. оценката на участниците за съдържанието и ползата от обучението;
 - 30.1.5. промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
 - 30.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - 30.2.1. брой участници в обученията;
 - 30.2.3. брой часове проведена квалификация;
 - 30.2.4. брой присъдени кредити;
 - 30.2.5. брой педагогически кадри придобили професионално-квалификационни степени

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

31. Годишните средства за квалификация се определят с Колективния трудов договор за системата на училищното и предучилищно образование. *(С КТД от 17.08.2020 г. са определени в размер – не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал).*
32. Средствата са за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.
33. Образователните институции планират минимум 50 на сто от годишните средства за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.
34. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за

квалификационна дейност и др.

35. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя при желание от негова страна.

36. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

37. Планираните квалификации на непедагогическия персонал, както и квалификации, породени от промени в законодателната уредба, са за сметка на училищния бюджет.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

38. Предложените правила се съгласуват със социалните партньори, приемат се от педагогическия съвет и се утвърждават от директора на училището.

При необходимост Правилата за организиране и провеждане на квалификационната дейност подлежат на актуализация.

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет Протокол №12 от 15.09.2025 г. и утвърден със Заповед на директора №РД12-17/15.09.2025 г.