



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН

ул. „Патриарх Евтимий“ 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: info-1500103@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

ВЕСЕЛА ЙОТОВА



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“
2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план е приет с решение на педагогически съвет (протокол № 12 от 15.09.2025 г.) и е утвърден със заповед № РД 12-17 /15.09.2025 г., на директора на училището, изменен със Заповед РД12-88/21.10.2025 г.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 г.

През уч. 2024/2025г. в училището се обучават 365, разпределени в 16 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е Отличен 5,77, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

ГОДИНИ	БЕЛ	Математика
2021	85,90	71,52
2022	82,68	68,78
2023	87,63	79,42
2024	87,96	77,90
2025	85,65	74,08

➤ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	85,65	69,22	+18,74%	72,63	+15,33%
Математика	74,08	67,50	+10,40%	70,53	+7,37%
Среден бал за училището	79,87%				

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

- Среден успех на училището по БЕЛ, на база получени резултати от НВО: Отличен 5,77
- Среден успех на училището по Математика, на база получени резултати от НВО: Мн. Добър 5,22

- Среден успех на учениците от 1 клас: Отличен 5,79
- Среден успех на учениците от 2 клас: Отличен 5,82
- Среден успех на учениците от 3 клас: Отличен 5,68
- Среден успех на учениците от 4 клас: Отличен 5,73

В НУ „Патриарх Евтимий“ работят 32 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са **29** педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на НУ „Патриарх Евтимий“-Плевен се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Изграждане на училищна система за качество.
2. Подготовка за НВО-4 клас.
3. Квалификационна дейност насочена към индивидуалните потребности на всеки един педагогически специалист.
4. Активно включване на родителите в живота на училищната общност.

Постиженията в дейността на НУ „Патриарх Евтимий“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- ✓ Училището се намира в централната част на град Плевен.
- ✓ Много добра транспортна достъпност – тролейбусна линия и маршрут на велоалея.
- ✓ Учебното заведение е разположено в зона с добри параметри на околната среда, които постоянно се проследяват – без замърсяване на въздуха с фини прахови частици и ниски показатели на шум.
- ✓ Изградени са елементи на достъпна архитектурна среда за деца с двигателни затруднения.
- ✓ Разполага с най-голямото дворно пространство, спрямо всички останали начални училища в общината, което създава допълнителни възможности за провеждане на занимания на открито.
- ✓ Разполага с медицински кабинет и персонал.
- ✓ Функционира външна класна стая.
- ✓ Кабинет на открито по изобразително изкуство.

- ✓ Училището е авторитетна образователна институция с дългогодишни традиции и доказано високи постижения.
- ✓ Осигурени са психолог и ресурсни учители.
- ✓ Осигурено е ранно чуждоезиково обучение в първи клас.

Мерки за подобряване на резултатите:

- Оценяването на учениците да става не само на база тестове.
- Използване на разнообразни помагала за самоподготовка.
- Прилагане на проектно базираното обучение и работа по групи с цел взаимопомощ и преодоляване на несигурността при решаване на „трудните задачи“.
- Провеждане на часове в новоизградения STEM център с цел разнообразяване методите на преподаване и повишаване резултатите на учениците.
- Задаване диференцирани домашни работи.
- Провеждане индивидуална работа с изоставащи ученици.
- Включване в образователния процес на задачи и материали, сходни на формата на задачите от НВО-4 клас
- Включване в тематичните разпределения часове за подготовка за НВО-4 клас.
- Провеждане на вътрешно оценяване по формата на НВО-4 клас и задълбочен анализ на допуснатите грешките и пропуските на учениците с цел компенсиране на пропуски и повишаване на резултатите.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Територията на училището не попада в обхвата на Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на Плевен, поради което не може да ползва европейско финансиране от оперативната програма „Региони в растеж“ за периода 2014-2020 г.
- Силно са ограничени възможностите за достъп до финансиране на училищни проекти по национални програми.
- Не е обновена и модернизирена основната стара сграда на учебното заведение.
- Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 55 години.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2030, СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021-2030 ГОДИНА И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

В своята дейност на територията на община Плевен НУ „Патриарх Евтимий“ подпомага изпълнението на основните цели на училищното образование в следните аспекти:

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- толерантност и уважение към правата на хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световни културни ценности;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Визията за развитието на училището през периода 2021-2025 е определена като:

Начално училище „Патриарх Евтимий“ – модерно учебно заведение, едно от най-предпочитаните в град Плевен, в което се предоставят образователни услуги с високо ниво на училищна подготовка, гарантираща адекватност на потребностите и възможностите, личностно развитие за по-успешна социална адаптация на подрастващите и формиране на достатъчно компетентности за водене на самостоятелен и пълноценен живот.

Визията подчинява стратегическата цел дефинирана като:

1. Осигуряване на високо качествено начално образование по европейски стандарти чрез създаване, поддържане, и развитие на приобщаваща, подпомагаща и насърчаваща индивидуалните интереси и заложби училищна среда, в условията на съвременна материална база.
2. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
3. Осъществяване на дейността на НУ „Патриарх Евтимий“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

4. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
5. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на нов обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на НУ „Патриарх Евтимий“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Мрежова стратегия за формиране на общ социален капитал и обединяване на ресурси.

ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИОРИТЕТИ

Приоритет 1 - Осигуряване на равенство между половете.

Приоритет 2 – Иновации и прилагане на политики.

Приоритет 3 – Партньорство.

Приоритет 4 – Териториално сътрудничество.

Приоритет 5 – Устойчиво развитие и опазване на околната среда.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИ НА БАЗА МЕРКИ ПО КАЧЕСТВОТО ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД/ ГОДИНА

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	2	3	4	5
1.	Работа по присъствието на училището в общественото пространство	15.09.2025 14.09.2026	Л. Дамянова-ЗДУД Комисия за работа със заинтересованите страни	Брой актуални публикации: - за нормативната база; - за организацията на дейностите в училище; - за изявите в различни направления на училищния живот
2.	Мотивиране на по-голям брой ученици за участие в олимпиади, състезания, конкурси и инициативи	15.09.2025 14.09.2026	Директор, ЗДУД, Екипи за ключови компетентности	Брой/дял ученици, класирани на регионални, национални и международни състезания, конкурси, олимпиади.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030)

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

ГЛОБАЛНА ТЕМА: КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТАЛАНТИ				
№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГ. ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ

1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	м.10 2025	Учителите в I-IV клас. Психолог	Картотека
2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	м.10 2025	Учители	Картотека
3	Ориентиране на оценяването към ключовите компетентности с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към межкултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип и метакогнитивни умения.Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025/2026г.	ЗДУД, Учителите	График за консултации, протокол - консултациите
4	Синхронизиране на изискванията на вътрешното външното и международното оценяване на учениците към ключовите компетенции на децата/учениците;Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2025/2026 г.	Учителите	График за консултации, протоколи на консултациите
5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2025/2026 г.	Учители	Ученици в групата
6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители	Брой отсъствия
7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026 г.	Учителите	Планове, разработки, КДД
8	Промяна в образователната дейност на учителите: -- ежедневно планиране на урочната дейност; -- задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;	Учебна 2025/2026г.	Учители	Планове, разработки, КДД

	разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.			
9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в детските градини.	м.11 2025- м.05 2026г.	Учителите	Планове, разработки
10	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители	Брой отсъствия
11	Подкрепа за участие в изяви, конкурси, олимпиади и състезания на местно, регионално, национално и международно ниво в областта на науките, технологиите, изкуствата, езиците и спорта. СЪСТЕЗАНИЯ ОТ КАЛЕНДАРА НА МОН ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА: -Олимпиада “Знам и мога “ за 4 клас; -Олимпиада по математика/ 4 клас; -математическо състезание” Европейско кенгуру”; -Пролетно математическо състезание за 4 клас; -Математическо състезание за ученици от 4 клас “Математика за всеки”; -национални и международни състезания	Учебна 2025/2026 г. 24 януари 2026г. 07 декември 2025 г. 19 март 2026г. 28 март 2026г. 7 юни 2026г. Съгласно Приложение 1 – дейности за компетентности и таланти	Учителите <i>Съгласно Приложение 1 – дейности за компетентности и таланти</i> <i>Съгласно Приложение 1 – дейности за компетентности и таланти</i>	Резултати от участия; Протоколи от състезания и олимпиади, проведени на територията на училището
ГЛОБАЛНА ТЕМА: МОТИВИРАНИ И КРЕАТИВНИ УЧИТЕЛИ				

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГ. ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	м.09. 2025	Председатели ЕКК	Брой анкетирани педагогически специалисти -30
2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС. 2.1 Запознаване с измененията в нормативната уредба 2.2 Осигуряване на достъп до нормативни документи и стандарти на МОН	Учебна 2025/2026 м.09/2025 Учебна 2025/2026	Директор Директор Директор	Брой консултирани педагогически специалисти – 30
3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Учебна 2025/2026	Учители-наставници	Брой консултирани педагогически специалисти - 2
4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Учебна 2025/2026	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми
5	Разширяване на възможностите за квалификацията на педагогически специалисти без откъсване от работа;	Учебна 2025/2026	ЕКК	
6	Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на AI, облачни ИКТ услуги, иновативни дигитални методи за преподаване, интегриране на дигиталната медийна грамотност в обучението по всички учебни предмети и др.;	Учебна 2025/2026	Учители	Представяне на собствени или от други автори ел.ресурси.
7	Развиване на компетентностите на	Учебна 2025/2026	Директор	

	педагогическите специалисти за ефективно взаимодействие с родителите и другите заинтересовани страни – СЕО		ЗДУД	
ГЛОБАЛНА ТЕМА: ЕФЕКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ, ТРАЙНО ПРИОБЩАВАНЕ И ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ				
I. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система				
№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГ. ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Екип за обхват на учениците	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО
2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026г.	Директор	Брой ученици с отсъствия
3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/ съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025/2026г.	Психолог, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си
4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число на текущия месец	ЗДУД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията
5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск
II. Изпълнение на стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността				
1	Включване в национални прояви за повишаване на грамотността–маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на	Учебна 2025/2026 г.	Учители	Брой инициативи

	Книгата, състезание по граматика и др.			
2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаите за ЦОУД.	Учебна 2025/2026 г.	Учители	Брой книги
3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от I - IV клас.	Ноември 2025 II – IV клас Май 2026 – I клас	Екип за ключови компетентности, ЗДУД	Брой идентифицирани ученици в риск
4	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ГЦОУД.	Учебна 2025/2026 г.	Учители в групи ЦДО	Брой дейности

ГЛОБАЛНА ТЕМА : ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ, ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГ. ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
1	Прилагане на дигитално учебно съдържание по всички предмети.	Учебна 2025/2026 г.	Педагогически специалисти ЗДУД	Брой учители - 30
2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на AL в класната стая.	Учебна 2025/2026 г..	Педагогически специалисти ЗДУД	Брой учители - 30
3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2025/2026 г.	ЗДУД	Брой учители - 30
4	STEM уроци 4.1.Прилагане на Дигиталната раница в работата	Учебна 2025 /2026 г.	ЕКК	Презентации

	<p>на учителя.</p> <p>4.2.Добри пед. практики с ИКТ средства в обучението по Родинознание 1 и 2 клас – сбирка на ЕКК</p> <p>4.3.Проектно базирано обучение с използване на ИКТ</p> <p>4.4.Подобряване на образователната среда, чрез обособяване на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване. Осигуряване на естетични, модерни и гъвкави пространства в училищата,които осигуряват адаптация спрямо променящите се нужди на обучението и иновативните практики.</p> <p>4.5.Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции и родители за споделяне на иновативни практики;</p>			Дизайн на урока
5	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги
6	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата „Знам и мога“, „Математика“
7	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор, ЗАС	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти
8	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за	Съгласно сроковете на	Директор, ЗДУД	Брой педагогически специалисти - 30

	квалификация.	програмата		
ГЛОБАЛНА ТЕМА : УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ				
№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГ. ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
1	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2025/2026 година.	м.01 2026	Директор	Утвърден и реализиран прием
2	Системно кариерно ориентиране и консултиране на учениците във всеки един етап на обучение за откриване на професионалните им интереси	Учебна 2025/2026	Учители	Брой ученици
3	Използване на образователни платформи и споделяне на ефективни модели в подкрепа на висококачествено и приобщаващо образование и обучение през целия живот;	Учебна 2025/2026	Учители	Абонамент за образователна платформа/и
4	Насърчаване на партньорството със заинтересованите страни, свързани с обучението и образованието.	Учебна 2025/2026	Директор	Публикации в публичното пространство

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ			
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.			
ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>			
1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР,	м. 09/2025	Директор и работна група	Училищни документи

ПБУВОТ, етичен кодекс и др.			
1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09/2025	Директор	Планове
1.1.3. Изготвяне на планове за ЧК, програми за избираеми дейности.	м. 09/2025	Учители Директор	Училищни документи
1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	Учебна 2025/2026	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД
1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – IV клас.	м. 09/2025 м.05-06/2026	Комисия, Класни ръководители	учебници
1.1.6. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09/2025 м. 02/2026	ЗДУД Комисия	Училищни документи
1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището съгласно план на Комисията по качество	Учебна 2025/2026	Директор	Инструментариум Правила за работа Самооценка Мерки за подобряване на работата

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование ; 1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в I-IV клас съгласно новите промени в учебните планове.	Учебна 2025/2026	Учители в I-IV клас	Резултати в края на учебната година
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	Учебна 2025/2026	Учители	Резултати в края на учебната година
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. Акцент диг. на учебния процес и ПБО.	Учебна 2025/2026	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026	Учители, Психолог	Резултати в края на учебната година
1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09/2025 м. 05/2026	Учители	Резултати в края на учебната година
1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 10/2025	Учители	Резултати в края на учебната година Документация на Екип за ПЛР
ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
1.3. Осъществяване на училищен план-прием			
1.3.1. Изготвяне на предложение за дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12/2025	Директор	План-прием

1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02/2026	Комисия за изготвяне на рекламни м-ли	План-прием
1.3.3.Посещение на детски градини от класове на училището с цел рекламиране дейността и постиженията на училището.	Учебна 2025/2026	Комисия по приема	План на комисията

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
2.1. Гражданско образование			
2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	Учебна 2025/2026	Учители	Резултати в края на учебната година
2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК при спазване на ДОС за гражд. , Изготвяне на етични правила на паралелките и запознаване с етичния кодекс на училището, раздел ученици в ЧК.	Учебна 2025/2026	Класни ръководители	Училищни документи
2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – Занимания по интереси; – Беседи в ЧК за правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; 	Учебна 2025/2026	Учители	Резултати в края на учебната година
здравна култура и здравословен начин на живот чрез ПБО с			

учасие на външни експерти.			
<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <ul style="list-style-type: none"> -откриване на новата учебна година, -отбелязване на 22 септември, -Ден на народните будители, коледни тържества, честване патронния празник на училището, отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски, национален празник, пролетни тържества, празник на буквите, Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, <p>Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др.</p>	Учебна 2025/2026	Учители <i>/Приложение 1/</i>	Резултати в края на учебната година
2.2. Ученическо самоуправление			
<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.</p> <p>Подкрепа и съдействие при изграждане на организационна култура и лидерски качества</p>	Учебна 2025/2026	Класни ръководители, психолог	Дейности на УС Тренинг за лидери
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	Учебна 2025/2026	Психолог	Резултати в края на учебната година Анкета
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот			
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията	Учебна 2025/2026	Учители Цв.Ангелова	Резултати в края на учебната година

на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. ► Отбелязване на Денят на земята-модно ревю на дрехи от рециклирани материали		З.Христова и учители	
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване: ➤ викторина за здр. Начин на живот; ➤ здравна беседа за правилни житейски избори; ➤ изложба на тема: „Здравословен начин на живот“	Учебна 2025/2026	Учители Психолог Медицинско лице	Резултати в края на учебната година
2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; ➤ теоретични знания ➤ практически занятия ➤ петминутка в края на последния учебен час – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; ➤ превантивна работа за недопускане на аварии ➤ практически тренинги – поведение при кризи и екстремни ситуации. ➤ Формиране на адекватно поведение по време на бедствия и аварии Практически умения за оказване на първа помощ	Учебна 2025/2026	Класни ръководители Комисия по Безопасност на движението Комисия по охрана на труда и защита при природни и други бедствия Медицинско лице	Резултати в края на учебната година
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	Учебна 2025/2026	Учители	Резултати в края на учебната година
2.3.5. Изпълнение на училищни дейности за повишаване на физическото възпитание и спорта. Състезания с родители	Учебна 2025/2026	Учител по ФВС	Резултати в края на учебната година
2.4. <i>Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>			
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	Учебна 2025/2026	Учители Психолог	Програма

2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. Квалификационна дейност с учителите – „Адекватно поведение на учителя при проява на агресия от ученик. Решаване на казуси.	Учебна 2025/2026	Учители Психолог	Брой обучени учители- 30
.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците	Учебна 2025/2026		
2.5.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	Учебна 2025/2026	Психолог Учители	Документация на екипа
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Учебна 2025/2026	Учители	Картотека на ученици с изяви дарби
2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	Учебна 2025/2026	Главен учител	Резултати в края на учебната година
2.4.4. Изготвяне и изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	Учебна 2025/2026	Учители	Програма Брой отпаднали
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ			
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.			
ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
3.1. Извън класни и извън училищни форми			
3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	Учебна 2025/2026	Учители	Анкета; Брой мероприятия

- Анкета;			
- Работа с институции.			
3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални програми за развитие на извънкласната дейност. „Заедно в изкуствата и спорта“	Учебна 2025/2026	Главен учител Учители	Отчети за дейността
3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	Учебна 2025/2026	Учители	Резултати в края на учебната година
3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и общински мероприятия.	Учебна 2025/2026	Учители	Резултати в края на учебната година
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	Учебна 2025/2026	Директор	Резгламент – Правилник за пропускателен режим
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ			
ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие	Учебна 2025/2026	ЗДУД	Правилници
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	Учебна 2025/2026	ЗДАСД Комисия	Правилник, инструктаж, Планове
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ ➤ съчинения на тема по избор съвместни мероприятия 1-4 клас	Учебна 2025/2026	Учители Психолог	Резултати в края на учебната година
3.2.3. Модернизиране на базата по проекти. Ремонти на фасадата и класни стаи	Учебна 2025/2026	Директор	Изпълнение на проекти

3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим и пожарна безопасност.	Учебна 2025/2026	ЗДАСД	Брой камери Турникет
3.2.5. Поддръжка и обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	Учебна 2025/2026	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година
3.2.6. Подобряване на условията работа чрез изпълнение на НП.	Учебна 2025/2026	ЗДАСД, Учители	Резултати в края на учебната година

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
<i>4.1. Квалификация на педагогическите специалисти</i>			
4.1.1. Обучение за повишаване на квалификацията на тема: ‘Планиране и отчетност на педагогическите специалисти, според изискванията на политиката по качество. Ефективно самооценяване.’ Актуализация на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио.	Учебна 2025/2026	Учители Председатели на ЕКК	Планове на комисии, работа с родители, личностно развитие
4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители Председатели на ЕКК	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити

4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители Председатели на ЕКК	Резултати в края на учебната година
---	----------------------	--------------------------------	-------------------------------------

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ			
5. Взаимодействия със заинтересовани страни институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики			
ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ
<i>5.1. Взаимодействие със заинтересовани страни</i>			
5.1.1. Избор, структуриране и дейност на новия обществения съвет.	Учебна 2025/2026	Директор	Правилник за дейността и протоколи от заседания
5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> ➤ укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; ➤ Анкети ➤ установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие със заинтересованите страни; 	Учебна 2025/2026	Учители Психолог	Резултати в края на учебната година
Спортни и културни съвместни дейности			
5.1.3. Сътрудничество и съдействие от заинтересованите страни: при организиране на училищни дейности и тържества в процеса на кариерното информироване, ориентиране и развитие-организиране на Ден на кариерата-среци с представители на местната общност, институции, граждански организации имащи отношение	Учебна 2025/2026	Учители Психолог	Резултати в края на учебната година

институции, граждански организации имащи отношение към образователното и личностно развитие на децата; при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище			
<i>х5.2. Взаимодействие с институции</i>	Учебна 2025/2026		
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Учебна 2025/2026	Учители	Резултати в края на учебната година
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации - читалища, исторически музей, библиотека, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. - съвместна работа с други училища - педагогически колеж /конференции, доклади/	Учебна 2025/2026	Учители	Резултати в края на учебната година

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (*приложение към годишния план*) /Приложение 1/

VII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ (*приложение към годишния план*) /Приложение 2/

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТАЛАНТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 Г. /Приложение 3/

IX. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРСИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ И УЧИЛИЩЕ СРЕД ПРИРОДАТА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 Г. /Приложение 4/

X. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА /Приложение 5/

XI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” ГР.ПЛОВДИВ

ул. „Патриарх Евтимий” 3, тел. 064/ 82 37 80, e-mail: info-1500103@edu.mon.bg

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ
НА КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТАЛАНТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Вид дейност	Срок/ Отговорник
1. Провеждане на заседание на Педагогическия съвет. /приемане на актуализирани правилници, планове, програми за предстоящата дейност на училището, избор на училищни комисии/	До 12.09.2025 г./ Директор
2. Да се организира откриването на учебната година	До 12.09.2025 г./ Комисията за тържества и дейности и екип 3. клас
3. Да се подготвят и представят на директора планове на ЕКК и постоянните училищни Комисиите	м. септември 04.10.2025 г./ ЗДУД Председатели на комисии
4. Да се проведат родителски срещи в I – IV клас за запознаване с организацията на УВР, права и задължения на родители и ученици, произтичащи от ПДУ	м. септември 2025 г./ Кл. ръководители
5. Да се подготвят класните стаи за началото на учебната година	12.09.2025 г./ Кл. ръководители и учители ЦДО
6. Тържествено откриване на учебната 2025/2026 г.	15.09.2025 г. /9:00ч./ Комисията за тържества и дейности и екип 3. клас
7. Отбелязване на 22.09. – Ден на независимостта	19.09.2025 г. Екип 2. клас и Комисията за тържества и дейности
8. Съставяне на график за контролните работи	19.09.2025 г. ЗДУД, класни ръководители и предметници
9. Организиране на спортни състезания по случай Европейския ден на спорта	м. септември 2025 г. Цв. Ангелова
10. Разработване на вътрешноучилищен Спортен календар за учебната 2025/2026 г.	09.09.2025г./ Цв. Ангелова; класни р-ли
11. Заседания на Комисията за оценка труда на учителя	м. септември 2025 г./ Председателя на Комисията

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА

Вид дейност	срок / отговорник
1. Дейности по организирането на екскурзии с учебна цел	м. октомври 2025 г./ Класни ръководители
2. Провеждане на входно равнище на ученическите постижения по предмети	До 08.10.2025 г./ Кл. р ли и предметници
3. Информация за здравословното състояние на учениците	21.10.2025 г./ мед. сестра Помакова
4. Изработване на План за осигуряване на учебния процес при зимни условия	м. октомври 2025 г./ М. Аспарухов
5. Отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители	30.10.2025 г./ Екип 3. клас и Комисия

6. Провеждане на есенен кръг на състезанието „Математика без граници“	24.10.2025 г. Я. Велева /Ива Русева
7. Провеждане на родителски срещи за запознаване с резултатите от входните равнища	м. октомври 2025 г./ Класни ръководители, учители ЦДО, предметници
8. Заседание на Педагогическия съвет - Анализ на резултатите от входяща диагностика в 1. клас и входни равнища 2. – 4. клас	м. октомври 2025 г. / Директор, Председатели ЕКК, ЗДУД
9. Математическо състезание „Стоян Заимов“ – Плевен	м. октомври 2025 г. М. Златкова, Ан. Николова

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Вид дейност	срок / отговорник
1. Ден на християнското семейство 21.11. – изложба от рисунки на тема „Моето семейство“	21.11.2025 г./ Учители ЦДО 2. клас
2. Национални състезания „Многознайко“ – английски език – 1 кръг	м. ноември 2025 г./ А. Христова
3. Математическо състезание „Иван Салабашев“	м. ноември 2025 г. М. Златкова/ Кр. Балтакова
4. „Ден на отворените врати“ – за родители на бъдещи първокласници	29.11.2025 г./ Екип 4. клас, Комисията за тържества и дейности
5. Организиране на конкурс за украса на класна стая за Коледа	24-28.11.2025 г./ Кл. р-ли, Комисията за тържества и дейности и Ученически съвет

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Вид дейност	срок / отговорник
1. Организация и провеждане на Благотворителен коледен базар; Коледарска група	01-05.12.2025 г. М. Аспарухов, учители ЦДО 1. – 4. клас; Г. Георгиев
2. Конкурс за изработване на автентична сурвачка	05.12.2025 г./ Св. Тодорова, П. Кръстев
3. Организиране на училищен кръг на Олимпиада по математика – 4. клас	До 07.12.2025 г. Директор, М. Романова, Д. Василева
4. Отбелязване на годишнината от Освобождението на Плевен	10.12.2025 г./ Екип 2. клас
5. Коледно математическо състезание	м. декември 2025 г. М. Златкова/М. Иванова
6. Празник на цифрите в 1. клас	м. декември 2025 г./ Кланите р-ли и учители ЦДО 1. клас

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 ГОДИНА

Вид дейност	срок / отговорник
1. Провеждане на работно съвещание за подготовката на патронния празник	9.01.2026 г./ Комисия за тържества и

	дейности
2. Празнична изложба „Моето първо училище” – съчинение/краснопис/ рисунка	12.01.2026 г. Комисия за тържества и дейности
3. Провеждане на контролни работи за установяване на успеваемостта на учениците – междинно ниво	12.01-23.01.2026 г./ Класни р-ли и предметници
4. Провеждане на зимен кръг на състезанието „Математика без граници”	16.01.2026 г./ Я. Велева, И. Русева
4. Провеждане на училищен кръг на олимпиадата „Знам и мога” за 4. клас	24.01.2026 г. Директор и ЗДУД, М. Романова, М. Миткова
5. Тържествено честване на патронния празник на училището	20.01.2026 г./ Комисия за тържества и дейности, класни р-ли и учители ЦДО 1. – 4. клас
6. Национални състезания „Многознайко” – английски език – 2-ри кръг	м. януари 2026г./ А. Христова

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 ГОДИНА

Вид дейност	срок / отговорник
1. Заседание на Педагогическия съвет - Анализ на учебно-възпитателната работа през I учебен срок, отчет за контролната дейност на директора, отчет за работата на училищните комисии	м. февруари 2026 г./ Директор, Председатели ЕКК, ЗДУД
2. Родителски срещи за информиране за резултатите от УВР в края на I учебен срок	по график./ Кл. р-ли
3. Дейности по организацията и провеждането на НВО в 4. клас	По график/ Директор и Председател на комисия за НВО 4. клас
4. Участие в областен кръг на олимпиадата по математика	08.02.2026 г. Директор
5. Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	17.02.2026 г./ Екип 4. клас и Комисия за тържества и дейности
6. Математическо състезание „Васил Левски”	м. февруари 2026 г. М. Златкова, П. Христова
7. Отбелязване на световния ден против тормоза в училище – Ден на розовата фланелка	м. февруари 2026 г./ класни р-ли и Кр. Пъшева
8. Участие в Областния кръг на олимпиадата „Знам и мога” за 4. клас	21.02.2026 г./ Директор
9. Организиране на училищния кръг на състезанието по английски език за училища „Cambridge”	м. февруари 2026 г. Л. Дамянова, Албена Христова
10. Провеждане на състезанието Spelling Bee Junior 2026 за учениците от 3. и 4. клас	м. февруари 2026 г. Л. Дамянова, Албена Христова
11. Национално състезание по БЕЛ – „Любословие”	м. февруари 2026 г./ Д. Василева, Р. Гатева
12. Рисунки на тема „Освобождение”	м. февруари 2026 г./ З. Чуканска, К. Димитрова

МЕСЕЦ МАРТ 2026 ГОДИНА

Вид дейност	срок / отговорник
1. Тържествено отбелязване на 3 март – Национален празник на Република България	27.02.2026 г./ Екип 3. клас, Комисията за тържества и дейности
2. Провеждане на пролетен кръг на състезанието „Математика без граници”	06.03.2026 г./ Я. Велева, И. Русева
3. Организиране на Математическо състезание „Европейско кенгуру”	19.03.2026 г. Ива Русева, К. Димитрова
4. Участие на класирани ученици в Националния кръг на състезанието по английски език за училища „Cambridge”	По график/ Л. Дамянова, Албена Христова
5. Участие в Регионалния кръг на Националното състезание по спелуване на английски език SBJ 2026	По график/ Л. Дамянова/Албена Христова
6. Провеждане на междуучилищното състезание по БЕЛ „Аз съм българче”	м. март 2026 г./ М. Иванова/М. Миткова
7. Великденско математическо състезание 1. – 4. клас	м. март 2026 г./ М. Златкова, И. Дафинова
8. Организиране на изложба от рисунки на тема „Лазарка – мома гиздава”	30.03.2026 г./ Учители ЦДО 2. и 3. клас
9. Национално състезания „Многознайко” – 3-ти кръг	м. март 2026 г./ А. Христова
10. „Ден на отворените врати” – за родители на бъдещи първокласници	21.03.2026 г./ Екип 4. клас, Комисията за тържества и дейности
11. Провеждане на Празник на буквите в 1. клас	м. март 2026 г./ класни р-ли и учители ЦДО на 1. клас
12. Организиране на Великденски базар	23.03. – 27.03.2026 г./ Учители ЦДО 1. – 4. клас
13. Пролетно математическо състезание за 4. клас	28.03.2026 г./ Р. Гатева, М. Миткова

МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 ГОДИНА

Вид дейност	срок / отговорник
1. Ревю с костюми на лазарки	2-3.04.2026 г./ Д. Тишкова, П. Кръстев, Комисия по тържества и дейности
2. Национален кръг на олимпиадата „Знам и мога” за 4. клас	03-05.04.2026 г./ Директор
3. Организиране и провеждане на Седмица на детската книга - публични четения на любими приказки от известни личности /1. – 4. клас/; - среща с детски автори на книги /1. – 4. клас/; - състезание „Познай коя книга съм” /3. – 4. клас/; - конкурс „Най-добър четец” /1. клас/; - посещение в детски градини и четене на приказки пред бъдещи първокласници /2. клас/	м. април 2026 г./ класни ръководители
4. Посещение на библиотека от 1. клас	м. април 2026 г./ Екип 1. клас
5. Отбелязване Ден на Земята – изработване на костюми от	22.04.2026 г./

отпадъчни материали и провеждане на ревю	кл. ръководители и учители ЦДО 1. – 4. клас, Комисията за тържества и дейности
6. Провеждане на полуфинал на състезанието „Математика без граници” в Стара Загора	25-26.04.2026 г./ Я. Велева, И. Русева
7. Национални състезания „Многознайко” – английски език – финален кръг	м. април 2026 г./ А. Христова

МЕСЕЦ МАЙ 2026 ГОДИНА

Вид дейност	срок / отговорник
1. Родителите – учители за един ден	м. май 2026 г./ класни ръководители
2. Организиране на спартакиада „Здравето е спорт”	м. май 2026 г./ Цв. Ангелова и класни р-ли
3. Отбелязване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност; Награждаване на отличили се ученици 1. – 4. клас	21.05.2026 г./ Екип 1. клас и Комисия за тържества и дейности
4. Организиране на годишни утра в начален етап	29.05.2026 г./ Класни р-ли 1. – 3. клас
5. Провеждане на НВО-4 клас	03-04.06.2026 г./ Директор УКПОНВО

МЕСЕЦ ЮНИ 2026 ГОДИНА

Вид дейност	срок / отговорник
1. Отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев	02.06.2026 год. / Класни р-ли на 4. клас
2. Провеждане на финал на състезанието „Математика без граници” в Несебър	04-07.06.2026 г. Я. Велева, И. Русева
3. Математическо състезание за ученици от IV клас „Математика за всеки”	08.06.2026 г./ Ир. Кръстева/К. Димитрова
4. Тържествено изпращане на випуска Награждаване на отличили се ученици от 4. клас	15.06.2026 г./ Екип 4. клас и Комисия по тържества и дейности
5. Заседание на Педагогическия съвет - Анализ на учебно-възпитателната работа през учебната година, отчет за контролната дейност на директора, отчет за работата на училищните комисии	По график/ Директор Председатели ЕКК ЗДУД

ЗАБЕЛЕЖКИ

1. В календарния план за дейността впоследствие могат да се включат и мероприятия, отбелязани в други календари.
2. По желание на учениците, учители, родители и общественост в календарния план могат да се включат и други мероприятия.