



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГР. ПЛЕВЕН
ул. „Патриарх Евтимий“ 3, тел. 064/823780, e-mail: info-1500103@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР,
ВЕСЕЛА ЙОТОВА



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **за видеонаблюдение в НУ „Патриарх Евтимий“**

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Вътрешните правила за видеонаблюдение уреждат редът и организацията при използване на системата за видеонаблюдение в сградите и прилежащата територия в училището, с оглед осигуряването на максимална сигурност за персонала, учениците и посетителите, както и опазване на имущество.

Чл. 2. Настоящите правила определят процедурите, които трябва да се следват при обработване на личните данни във връзка с изпълнение на системата за видеонаблюдение в училище в контекста на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Чл.3. (1) Правилата се утвърждават, допълват, изменят и отменят от директора на НУ „Патриарх Евтимий“ – администратор на лични данни.

(2) Разпоредбите на настоящите правила са задължителни за всички служители, ученици и посетители в сградата на училището.

(3) Правното основание за извършването на видеонаблюдението е легитимен интерес на училището, включително в качеството му на Работодател по смисъла на чл. 6, ал. 1, т.е. от общия регламент за защита на данните. Във връзка с използване на видеосистемите, училището е провело оценка на оценка на въздействието за определяне на легитимния интерес.

(4) В училището се поддържа регистър на дейността по обработване на данните от системата за видеонаблюдение, съгласно чл. 30 от Общия регламент за защита на данните.

Чл. 4. Пропускателния режим в сградата на училището е с контролиран достъп.

Чл. 5. (1). За целите на настоящите вътрешни правила в сградите на училището се обособяват следните зони на достъп:

1. Зона за свободен достъп – входовете, стълбищните клетки, коридорите, учебните кабинети, работните помещения и други общи етажни части от сградите на училището.

2. Зона за ограничен достъп – обхваща помещението, в което се намира техниката за видеонаблюдение.

(2) Зоната по ал.1, т.1 е свободно достъпна за персонала, учениците и посетителите на училището.

(3) Зоната по ал. 1, т. 2 е достъпна за оторизираните от директора на училището лица.

Глава втора

ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРАВИЛАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.6. Системата за видеонаблюдение записва дигитални образи, уловени от камерите в наблюдаваните зони, заедно с часа, датата и мястото. Камерите за видеонаблюдение са стационарни и работят без прекъсване.

Чл. 7. (1) Училището използва системата за видеонаблюдение за следните цели: осигуряване на безопасност и сигурност, защита на живота и здравето на учениците, персонала и посетителите в сградите, превенция и разкриване на престъпления и защита на имуществото в училището.

(2) При необходимост видеонаблюдението допълва другите системи за физическа сигурност, като системите за контрол на достъпа и системите за контрол срещу физическо проникване.

(3) Системата за видеонаблюдение не се използва за никакви други цели като наблюдение на работата на персонала или проследяване на присъствието.

(4) Системата за видеонаблюдение в изключителни случаи е възможно да се използва за целите на разследване на инцидент, свързан с физическата сигурност или в рамките на наказателно разследване.

Чл. 8. (1) Достъп до видеозаписите имат точно определени лица, съгласно заповед на директора на училището, с която се определя кой има право да наблюдава излъчването от камерите в реално време, да гледа записите, да копира, да сваля или да изтрива даден запис.

(2) При инцидент, свързан с физическата сигурност или при наказателно преследване на престъпно деяние, достъп до видео записите може да се предостави на органите на реда.

(3) Всяко нарушение на сигурността по отношение на камерите за видеонаблюдение, се завежда в регистър за разследванията и своевременно се съобщава на длъжностното лице по защита на личните данни.

Чл. 9. (1) Техническите и организационни мерки за защита на сигурността на системите за видеонаблюдение, както и на личните данни, в училище са следните:

1. Записващото устройство, на което се съхраняват записите, се намира в обезопасена помещение, защитено чрез мерки за физическа сигурност – мрежови защитни стени, обезопасяват логическия периметър на информационната инфраструктура;

2. Административните мерки включват задължението да се извърши индивидуална проверка за надежност на всички наети изпълнители, които имат достъп до системата за видеонаблюдение, включително персонала за поддръжка на оборудването и системите.

3. Длъжностното лице по защита на личните данни се информира преди придобиването или инсталирането на нова система за видеонаблюдение.

Чл.10 (1) Данните от записите от видеонаблюдението се съхраняват за срок до 30 календарни дни. След изтичането на този срок, изображенията се заличават, в същата последователност, в която са записани в системата.

(2) В случаи на инцидент, свързан със сигурността, съответния запис се съхранява за срока на разследването. Запазването на записа се документира и периодично се преразглежда необходимостта от продължаване на съхранението.

Чл.11. НУ „Патриарх Евтимий“ прилага следните мерки за информираност:

1. Табели за използване на видеонаблюдение са поставени на всички входи на училището.

2. Правилата за видеонаблюдение са публикувани на официалния уеб сайт на училището (<https://www.nupepleven.com>).

Чл. 12 (1) При спазване на регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), субектите на данни имат следните права по отношение на личните данни, обработвани за целите на видеонаблюдението:

1. Да получат достъп до личните данни, които училището обработва, като искането е конкретизирано за определен срок на видеозаснемане на субекта.

2. Да поискат данните да бъдат заличени, когато са налице условията за това. В определените от закона случаи да изискат обработването на личните данни да бъде ограничено, както и да възразят срещу обработване на данните за тези цели.

(2) Всеки субект на данни има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни, когато са налице съответните предпоставки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от директора на НУ „Патриарх Евтимий“.

§2. За всички неуредени случаи се прилагат разпоредбите на регламент 2016/679, ЗЗЛД и разпорежданията на Директора на образователната институция – администратор на лични данни.

Приети с решение на ПС(Протокол №11/11.09.2024 г.)и одобрена със Заповед№РД12-387/11.09.2024 г.на директора на НУ „Патриарх Евтимий“-Плевен