

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО  
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, .....  
(дата; имена на служителя)

.....  
(длъжност)

прие от г-н/г-жа .....  
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция: .....

.....

телефон....., ел. поща.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър.
2. Устна справка.
3. Копия на материален носител.
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните.
5. Комбинация от форми - .....

Заявител: .....  
(подпис)

Служител:.....  
(подпис)

ДО  
Г-ЖА ВЕСЕЛА ЙОТОВА  
ДИРЕКТОР НА НУ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ - ПЛЕВЕН

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОТ .....  
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес: .....

.....

телефон....., ел. поща.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЙОТОВА,**

На основание Чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма:  
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър.
2. Устна справка.
3. Копия на материален носител.
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните.
5. Комбинация от форми - .....

Заявител:.....  
(подпис)

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

на .....  
по заявление с вх. ....

Днес, ....., се състави настоящият Протокол, на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение № ...../.....20...г. на директора на НУ „Патриарх Евтимий“ – Плевен за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата от.....лв. (.....),  
(словом)  
посочена в Решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ на заявителя:.....

.....  
.....

(трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и  
трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция.....

.....

беше предоставен/а.....

.....

.....

(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за институцията и за заявителя.

**Предал :**.....(подпис)  
Име и длъжност  
на служителя:.....  
.....  
.....

**Получател:**..... (подпис)  
Заявител:.....  
/Пълномощник: .....  
....., пълномощно № .....  
от ....., издадено от нотариус  
.....  
вписан под № ..... в регистъра на НК