



Начално училище „Патриарх Евтимий“ гр. Плевен
Ул. „Патриарх Евтимий“ 3, тел. 064/ 82 37 80 , e-mail: nu_pe_pleven@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ РД-15-231
от 03.09.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 16/08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите (Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.) и решение на Педагогическия съвет (Протокол № 13 от 03.09.2019 г.), във връзка с изпълнението на План-график за провеждане на дейностите по самооценяването в НУ „Патриарх Евтимий“ – Плевен през учебните 2018/2019 и 2019/2020 г.

НАРЕЖДАМ

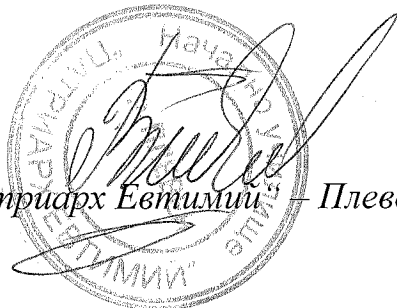
1. Утвърждавам **План-график за провеждане на дейностите по самооценяването през учебната 2019/2020 г., във връзка с изпълнението на Мерките за повишаване качеството на образованието (2018-2020), като част от Годишния план за дейността на училището през учебната 2019/2020 г.**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение срещу подпис от г-жа Веселка Николова.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще се осъществява от директора.

ВЕСЕЛА ЙОТОВА

Директор на НУ „Патриарх Евтимий“ – Плевен





НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ - ПЛЕВЕН

Утвърждавам:
Весела Йотова директор



ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМООЦЕНЯВАНЕТО ПРЕЗ УЧЕБНИТЕ 2018/2019 И 2019/2020 ГОДИНИ

I. ВЪВЕДЕНИЕ.

Дейностите по самооценяването се осъществяват съгласно Мерките за повишаване качеството на образованието в НУ „Патриарх Евтимий“ – Плевен, в съответствие с Правилата за прилагане на Вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението в учебното заведение и по Процедурите за критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването, в рамките на двугодишен план-график.

Чрез дейностите по самооценяването се потвърждава степента на постигане на предварително дефинираните цели на управлението на качеството, от гледна точка на спазване на поставените изисквания към образователната институция.

Двугодишният план-график за периода 2018/2020 г. съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критерии за качество, като са посочени вида на инструментариума към тях, сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

Възможно е един критерий да попада в обхвата на повече от една дейности.

План-графика се утвърждава със заповед на директора на НУ „Патриарх Евтимий“ – Плевен в началото на първата от двете последователни учебни години, след съгласуване с Обществения съвет и приемането му от Педагогическия съвет на училището.

II. ДЕЙНОСТИ ПО САМООЦЕНЯВАНЕТО.

Дейност 1.

1. Оценяване подобряването на работната среда.

2. Критерии:

- а) саниране на съществуващата сграда.
- б) благоустрояване на дворното пространство на училището.
- в) осигуряване на допълнително обзавеждане и оборудване.
- г) увеличаване размера на държавната издръжка.
- д) привличане на целеви субсидии от Републиканския бюджет.
- е) осигуряване на допълнително финансиране от Общинския

бюджет и дарителски кампании.

3. Вид на инструментариума към дейностите – оценяване на:

а) прилагането на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията.

б) модернизирването на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура.

в) развитието на организационната култура в институцията.

4. Срокове: м. април 2019 г. - м. април 2020 г.

5. Отговорни за изпълнението лица:

- председател на УКСКО
- експерт програми и проекти
- началник на отдел „Вътрешен одит“ към Община Плевен
- главен счетоводител
- председател на Методическото обединение в училището и председател на Комисията по квалификация на педагогическите кадри в училището
- главен учител
- отговорник по качеството

Дейност 2.

1. Оценяване осигуряването на развитието на персонала.

2. Критерии:

а) непрекъснато усъвършенстване и възходящо кариерно развитие на педагогическия персонал.

б) развитие на по-ефективно приобщаващо образование.

в) организиране и провеждане на общи инициативи.

г) увеличаване обхвата на извънурочните и извънкласните дейности.

д) повишаване на публичността и прозрачността в работата на училището.

3. Вид на инструментариума към дейностите – оценяване на:

а) подобряването на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по

специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност.

б) изграждането на култура за осигуряване на качеството.

в) създаването и поддържането на открита и ясна комуникация в институцията.

г) повишаването на ефективността на административното обслужване.

д) повишаването на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

4. Срокове: м. април 2019 г. - м. май 2020 г.

5. Отговорни за изпълнението лица:

- председател на УКСКО
- експерт програми и проекти
- главен счетоводител
- началник на отдел „Вътрешен одит“ към Община Плевен
- председател на Методическото обединение в училището и председател на Комисията по квалификация на педагогическите кадри в училището
- председател на Независимия учителски синдикат в училището
- председател на Съюза на българските учители в училището
- главен учител
- отговорник по качеството

Дейност 3.

1. Оценяване подобряването на резултатите от обучението.

2. Критерии:

- а) разкриване на допълнителни специализирани кабинети.
 - б) прилагане на повече и по-разнообразни форми на интерактивно образование.
 - в) увеличаване обхвата на извънурочните и извънкласните дейности.
 - г) подобряване на резултатите от обучението на учениците.
 - д) развитие на по-ефективно приобщаващо образование.
 - е) организиране и провеждане на общи инициативи.
3. Вид на инструментариума към дейностите – оценяване на:
- а) повишаването на мотивацията на обучаемите.
 - б) повишаването на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.
 - в) създаването на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Срокове: м. май 2019 г. - м. май 2020 г.

5. Отговорни за изпълнението лица:

- председател на УКСКО

- председател на Методическото обединение в училището и председател на Комисията по квалификация на педагогическите кадри в училището

- председател на Независимия учителски синдикат в училището
- председател на Съюза на българските учители в училището
- главен учител
- отговорник по качеството

Дейност 4.

1. Оценяване разширяването и задълбочаването на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни.

2. Критерии:

а) включване в разработването и реализацията на съвместни проекти.

б) участие в публични форуми по обществено значими въпроси и проблеми.

в) задълбочаване на междуинституционалното взаимодействие.

г) повишаване на публичността и прозрачността в работата на училището.

д) осигуряване на допълнително финансиране от Общинския бюджет и дарителски кампании.

е) усвояване на повече средства от проектни дейности.

3. Вид на инструментариума към дейностите – оценяване на:

а) проучването и прилагането на добри практики на сродни институции.

б) подобряването на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

в) информирането на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

г) участието в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

4. Срокове: м. април 2019 г. - м. април 2020 г.

5. Отговорни за изпълнението лица:

- председател на УКСКО
- експерт програми и проекти
- главен счетоводител
- началник на отдел „Вътрешен одит“ към Община Плевен
- председател на Методическото обединение и председател на Комисията по квалификация на педагогическите кадри в училището
- председател на Независимия учителски синдикат в училището
- председател на Съюза на българските учители в училището
- главен учител
- отговорник по качеството